

CONTENTPLANUNG

1. VORBEREITEN

Überleg dir, was du mit deinen Kanälen erreichen, welche Themen du besprechen und wie oft du posten willst oder kannst.

2. IDEEN SAMMELN

Leg dir eine Ideensammlung an, die du immer dabei hast und der du jederzeit unkompliziert Themenideen hinzufügen kannst.

3. RECHERCHIEREN

Recherchiere Aktions- und Feiertage, die zu deinem Thema passen.

4. PLANEN

Trag den Content, den du veröffentlichen willst, in deinen Kalender ein, damit du einen Überblick hast.

5. PRODUZIEREN

Schreib und gestalte deinen Content. Nutz dabei Batching und Vorlagen, um Zeit zu sparen.

6. VERÖFFENTLICHEN

Plan den Content zur automatischen Veröffentlichung vor, damit du dich später nicht mehr darum kümmern musst.

TOOLS & LINKS

Tools für Planung:

Kalender
Ideensammlung (Kanban Board, Liste, z.B. in TickTick)

Tools für Gestaltung & Veröffentlichung:

Canva o.ä.
Meta Business Suite o.ä.

Aktionstage:

wikipedia.org/wiki/Liste_von_Gedenk-_und_Aktionstagen
kuriose-feiertage.de